

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-64
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-1-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		SELGRY NATORY SOLANO MORALES
NIT de la persona contratista:		3729419-9
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE JUNIO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE APOYO A LA PRODUCCIÓN COMUNITARIA DE ALIMENTOS.

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-64**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios profesionales en apoyar en consolidar y verificar la información de los expedientes de entrega de insumos y capacitación a beneficiarios de las diferentes intervenciones.**

❖ **Actividad:** Apoye en la revisión de los expedientes que ingresaron a la Dirección donde guatemaltecos solicitan de insumos para la implementación de Huertos Familiares, Huertos Comunes y Sistemas Milpa.

❖ **Resultado:** Se cuenta con base de datos donde se detallan la cantidad de beneficiarios asistidos por cada subproducto a nivel nacional donde se proporcionaron los insumos para la implementación de subproductos.

2. **Servicios profesionales en compilar y colaborar en verificar las planificaciones de las solicitudes de insumos para beneficiarios de las intervenciones de la Dirección.**

❖ **Actividad:** Apoye en gestionar con cada departamento institucional la reprogramación de los subproductos a nivel municipal correspondiente al mes de junio del año en curso y se analizó y verificó que las cantidades descritas fueron congruentes con lo establecido en el Plan Operativo Anual.

❖ **Resultado:** Reporte consolidado de reprogramación, así como también realice análisis e informe del porcentaje de avance de ejecución de todos los subproductos al mes de junio.

3. **Servicios profesionales en colocar en el registro y verificación de datos de las personas beneficiadas de las intervenciones que se realizan en la Dirección.**

❖ **Actividad:** Apoye en la digitalización de la cantidad de beneficiarios de la reprogramación y ejecución de todos los subproductos correspondientes para el mes de junio en el Sistema de Información, Planificación, Seguimiento y Evaluación (SIPSE).

❖ **Resultado:** Sistema de Información, Planificación, Seguimiento y Evaluación actualizado con planificación y ejecución por tipo de intervención.

4. Servicios profesionales en la colaboración para la verificación y seguimiento a las acciones encaminadas a fortalecer el sistema de información derivada de los diferentes programas y subprogramas de la Dirección, para la generación de reportes e informes que permitan fortalecer la toma de decisiones de las autoridades superiores.

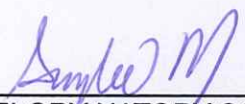
❖ **Actividad:** Apoye en la elaboración de informes y tablas que contengan la cantidad de beneficiarios que recibieron insumos para la implementación de subproductos. A su vez como también apoye en recibir base de datos de los tres departamentos institucionales de la DAPCA, para realizar el consolidado de beneficiarios por subproducto.

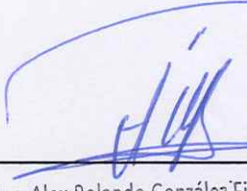
❖ **Resultado:** Semanalmente se elaboraron y reportaron los siguientes informes: "Avance de Ejecución", "Resumen Municipal", "Base de Datos de Ejecución", "Informe de Ejecución por tipo de insumo.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior

❖ **Actividad:** Apoye en las actividades de revalidación de los número de documento de identificación personal de las personas que fueron beneficiadas con insumos de la Dirección.

❖ **Resultado:** Bases de datos revalidadas ante Registro Nacional de Personas (RENAS) y ante el Sistema de Nómina y Registro de Personal del sector público de Guatemala (Guatenominas).


SELGRY NATORY SOLANO MORALES
Número de DPI 2252 64625 1219


Ing. Agr. Alex Rolando González Figüeroa
Director de la Dirección de Apoyo a la
Producción Comunitaria de Alimentos
VISAN-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-64
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-1-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		SELGRY NATORY SOLANO MORALES
NIT de la persona contratista:		3729419-9
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Monto a pagar: Setenta y un mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 71,612.90
Prestados en:		DIRECCIÓN DE APOYO A LA PRODUCCIÓN COMUNITARIA DE ALIMENTOS.

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-64**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe final de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios profesionales en apoyar en consolidar y verificar la información de los expedientes de entrega de insumos y capacitación a beneficiarios de las diferentes intervenciones.

❖ **Actividad:** Apoye en la consolidación y revisión de los documentos que conforman los expedientes de entregas de insumos que fueron solicitados por los guatemaltecos beneficiados durante el periodo del 02 de enero al 30 de junio de 2026 para la implementación de Huertos familiares, Comunales y Sistemas Milpa.

❖ **Resultado:** Elaboración de la base de datos a nivel nacional de beneficiarios, donde se detalla por subproducto la cantidad de insumos que recibió cada persona beneficiada, detallando datos de lugar y fecha de entrega de dichos insumos.

2. Servicios profesionales en compilar y colaborar en verificar las planificaciones de las solicitudes de insumos para beneficiarios de las intervenciones de la Dirección.

❖ **Actividad:** Apoye en gestionar, revisar y consolidar las reprogramaciones de los subproductos a nivel municipal, verifique que cuenta las cantidades de beneficiarios fueron las establecidas en el Plan Operativo Anual asignadas a cada departamento de la Dirección.

❖ **Resultado:** Generación de reporte consolidado de reprogramaciones por subproductos, también realice análisis e informe del porcentaje de avance de ejecución de todos los subproductos durante el periodo del 02 de enero al 30 de junio de 2026.

3. Servicios profesionales en colocar en el registro y verificación de datos de las personas beneficiadas de las intervenciones que se realizan en la Dirección.

❖ **Actividad:** Apoye con la digitalización de la cantidad de beneficiarios de las reprogramaciones y ejecuciones de todos los subproductos establecidos en la

Dirección, en el Sistema de Información, Planificación, Seguimiento y Evaluación (SIPSE).

❖ **Resultado:** Sistema de Información, Planificación, Seguimiento y Evaluación actualizado durante el periodo del 02 de enero al 30 de junio de 2026 con planificación y ejecución por tipo de subproducto e intervención.

4. Servicios profesionales en la colaboración para la verificación y seguimiento a las acciones encaminadas a fortalecer el sistema de información derivada de los diferentes programas y subprogramas de la Dirección, para la generación de reportes e informes que permitan fortalecer la toma de decisiones de las autoridades superiores.

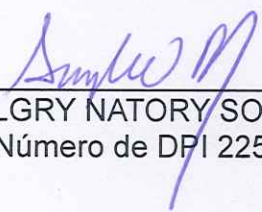
❖ **Actividad:** Apoye en la elaboración de informes cuantitativos que detallan el faltante de ejecución y el avance de ejecución de las intervenciones y la cantidad de beneficiarios que recibieron insumos para la implementación de subproductos. A si como también en Recibir base de datos de los tres departamentos institucionales de la Dirección y hacer el consolidado de beneficiarios por subproducto.

❖ **Resultado:** Semanalmente se elaboraron y reportaron los siguientes informes: "Avance de Ejecución", "Resumen Municipal", "Base de Datos de Ejecución", "Informe de Ejecución por tipo de insumo.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior

❖ **Actividad:** Apoye en gestionar revalidación de los numero de documento de identificación personal de las personas que fueron beneficiadas con insumos de los subproductos proporcionados por la Dirección.

❖ **Resultado:** Bases de datos revalidadas ante Registro Nacional de Personas (RENAS) y ante el Sistema de Nómina y Registro de Personal del sector público de Guatemala (Guatenominas).


SELGRY NATORY SOLANO MORALES
Número de DPI 2252 64625 1219


Ing. Agr. Alex Rolando González Figueroa
Director de la Dirección de Apoyo a la
Producción Comunitaria de Alimentos
VISAN-MAGA




Licda. Dinorah Herrera del Valle
VICEMINISTRA DE SEGURIDAD
ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL

